

**Samarbejdsaftale
mellem
Style & Wellness College Aalborg og Randers Tekniske Skole
i forbindelse med
Wellnessassistentuddannelsen, trin 1 af
kosmetikeruddannelsen.**

Samarbejdet

I forbindelse med gennemførelse af uddannelsen 1790 Kosmetiker, trin 1 Wellnessassistent, tilstræbes, at elevgrundlaget bliver så stort at undervisningen trin 1, kan komme til at foregå på både Style & Wellness College Aalborg (SWCA) og på Randers Tekniske Skole (RTS).

Skolerne ønsker gennem samarbejdet at være med til at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning om, at 95 % af en ungdomsårgang får en ungdomsuddannelse i fremtiden. Skolerne ønsker at øge det samlede antal af uddannelsesaftaler inden for Wellnessassistentuddannelsen og dermed befordre, at en større andel end i dag får en kompetencegivende uddannelse.

Indtil antallet af uddannelsesaftaler og dermed elevgrundlaget på Wellnessassistentuddannelsen er tilstrækkelig stort, minimum 18 elever på holdene, afholdes undervisningen på Kosmetiker trin 1 – Wellnessassistent, på SWCA.

Hvert år i maj afholdes evalueringsmøde mellem SWCA og Randers Tekniske skole mhp at vurdere antallet af uddannelsesaftaler og dermed elevgrundlaget. Ved elevgrundlag på minimum 18 elever på SWCA HF 1, aftales for det kommende skoleår, hvornår der også skal afholdes undervisning på Wellnessassistentuddannelsen Trin 1, på Randers Tekniske Skole. Dette møde afholdes af de ansvarlige chefer for uddannelsesområdet.

Praktikpladsopsøgende arbejde

Koordineringen mellem de to skoler foregår således, at det praktikpladsopsøgende arbejde foregår i region nord og midt, således at SWCA og RTS laver praktikpladsopsøgende arbejde samt kontraktindgåelse på såvel Wellnessassistent og Kosmetikeruddannelsen.

Skoleplanerne skal være lavet i fællesskab, således at de aktuelle skoleforløb findes på en fælles skoleplan for de to skoler. På den måde giver det elever og mestre mulighed for at få det fulde overblik over, hvor og hvornår der er Grundforløb og Hovedforløb på både Kosmetiker og Wellnessassistentuddannelsen.

Alle skoleperioderne skal tage udgangspunkt i SWCA's skoleperioder på både GF og HF, for at sikre elevernes mulighed for at kunne nå alle skoleperioder inden for den samlede uddannelsesetid.

Markedsføring

Begge skoler er forpligtet til at orientere om samarbejdet mellem de to skoler, såvel mundtligt, som skriftligt på skolernes hjemmeside samt på det skriftlige materiale, indeholdende oplysninger om, hvad der aktuelt foregår som aktiviteter på begge skoler f.eks. Grundforløb.

Kvoteelever

Den aktuelle kosmetikerkvotefald SWCA, som licensskole.

Elevadministration

Oprettelse og administration af elever, herunder oprettelse i elevplan, varetages af den skole, der er licensskole. Herunder er skolen ansvarlig for alle indberetninger til Undervisningsministeriet.

Der er udarbejdet en fælles administrativ procedurebeskrivelse, der sikrer aftalens overholdelse og opfyldelse. Der er fra Randers Tekniske Skole tilknyttet en controller, som giver tilbagemelding til hver chef på skolerne om RTS's overholdelse af de administrative procedurer i henhold til bilag 2, som er vedlagt.

Gennemførelse af undervisningen

Undervisningen gennemføres på begge institutioner efter bekendtgørelse nr. 136 af 28/02/2008 og efter ovenstående aftale. Den gennemførende institution er ansvarlig for alle de undervisningsmæssige aktiviteter.

Lokale undervisningsplaner

SWCA (licensskolen) har det overordnede ansvar for uddannelsens faglige niveau og uddannelsens gennemførelse. Skolerne koordinerer de lokale undervisningsplaner og sikrer at kompetencemålene, som er beskrevet i bekendtgørelse nr. 136 af 28/02/2008 bilag 3 i afsnit 4.1., nr. 1 -11 + 19, opfyldes og afsluttes med en prøve efter trin 1 eller den teoretiske prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Hvilke prøver der skal afholdes hvor, tager udgangspunkt i den aktuelle aftale, om, hvilke skoleperioder, der foregår hvor.

Evalueringer gennemføres ved afslutning af hvert skoleophold. Resultatet af evalueringerne meddeles skriftligt SWCA umiddelbart herefter jf den administrative procedure beskrivelse.

Fagligt samarbejde

For at sikre kontinuitet og ensartethed i uddannelsen etableres og gennemføres temamøder en gang pr år i maj måned, hvor undervisere fra de to skoler mødes med henblik på benchmarking og drøftelse af uddannelsen og ikke mindst har ERFA udveksling. Så vidt det er muligt, sikrer vi lån af lærere mellem de to skoler, så vi arbejder ud fra at lærergrupperne fælles har så brede og specifikke kompetencer som muligt til sikre en høj kvalitet i uddannelsen og efteruddannelsesudbud.

Arbejde med det lokale uddannelsesudvalg (LUU)

Der er udpeget de samme to medlemmer fra organisationerne til at deltage i de LUU på hver af de to skoler.

Skolerne forpligter sig til 2 gange om året, at afholde fælles LUU-møder (Frisør og Kosmetikeruddannelsens uddannelsesudvalg), på hver af skolerne efter de udstukne retningslinjer, hvor der også sikres fokus på Kosmetikeruddannelsen.

Efteruddannelse og fælles kompetencebeskrivelser(FKB)

SWCA er forpligtiget til at låne områdets FKB godkendelse til RTS efter udbudsrunderen sommeren 2009, således at der skabes et godt udbud af efteruddannelse i tilknytning til Wellnessassistentuddannelsen i Randers og uddannelsen generelt.

Samtidig forpligtiger SWCA sig til, at Randers kan udbyde og markedsføre de 6 ugers specialefag på SPA, som en naturlig yderligere specialisering efter Wellnessassistent uddannelsen.

Betaling af undervisningen mv.

I forbindelse med undervisning får den skole, som afvikler undervisningen:

- A. undervisningstaxameter.
- B. fællesudgifter.
- C. bygningstaxameter.
- D. færdiggørelsestaxameter.
- E. præmiepenge.

Taxametre afregnes når licensskolen modtager taxametret fra UVM.

SWCA, som licensskole, skal have 5.000 kroner af undervisningstaxametret pr årselev, som går på Wellnessassistent HF trin 1 i Randers Tekniske Skole, til pædagogisk relaterede opgaver, som ledelse, møder, kvalitetssikring mm. Denne ordning træder først i kraft, når elevgrundlaget er tilstrækkelig stort til at Kosmetiker, Wellnessassistent trin 1 kan foregå på begge skoler. SWCA skal ligeledes have 25 % af fællestaxameter til dækning af de administrative opgaver, der er forbundet med uddannelsessamarbejdet mellem de to skoler.

Lån af lærer mellem skolerne afregnes jf. UVM takst for lærerløn i FOU projekter

Der henvises til bilag 1: taxameter.

Koordinering

De uddannelsesansvarlige på hver skole har ansvaret for koordineringen.

Der afholdes møder løbende og den udarbejdede administrative procedure sikrer, at koordineringen er optimal og ikke mindst kommunikationen om uddannelsen.

Fitnessinstruktøruddannelsen

Som et led i denne samarbejdsaftale, tildeler SWCA skolens tildelte kvoteplasser på fitnessinstruktøruddannelsen til RTS, så længe skolen ikke selv udbyder uddannelsen.

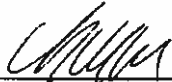
Samarbejde med SWCA

RTS forpligter sig i handlinger og ord i enhver situation med elever, virksomheder, mestre, ansatte og LUU omkring kosmetikeruddannelsen, at understøtte et konstruktivt samarbejde med og positiv profilering af Style & Wellness College Aalborg. Begge skoler skal i ord og handling understøtte det gode samarbejde.

Aftalens varighed og betingelser for opsigelse

Aftalen gælder fra den 1. juli 2009 og til den 31. juni 2011, hvorefter aftalen genforhandles. Det aftales, at samarbejdsaftalen gensidigt evalueres april 2010. Forudsætningen for aftalens forlængelse er, at elevgrundlaget er tilstrækkeligt for begge skoler. Såfremt der er uenighed om, hvorvidt elevgrundlaget er tilstrækkeligt, afgør de to skoler sagen i samråd med Undervisningsministeriet.

Randers den



Lars Michael Madsen
Direktør
Randers Tekniske Skole

Aalborg den



Lars Mahler
Direktør
Tech College Aalborg